

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического
совета протокол № 04
от «21» декабря 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы-интерната №30
ОАО «РЖД»
Минин Н.В. Минько
Приказ № 05 от «19» 12 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе-интернате.

1.2. Группа продленного дня на начальной и основной ступенях обучения открывается с целью более полного удовлетворения родителей (законных представителей), а также с целью формирования развития всесторонне развитой личности школьника, развития индивидуальности ребенка, приобретения опыта общественной деятельности, воспитания важнейших социальных качеств, их внеурочной занятости в режиме продленного дня, обеспечения дифференцированной помощи различным категориям обучающихся, адаптации детей к условиям школьной жизни, оказания работающим семьям в воспитании детей.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»,
- Типовым Положением об общеобразовательном учреждении,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Уставом школы-интерната.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременно организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

– организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Количество ГПД в общеобразовательном учреждении определяется:

- Санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по школе-интернату по заявлению родителей (законных представителей на 01 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы-интерната до начала функционирования ГПД.

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 « санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

3.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе-интернату.

3.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в т.ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

3.5. В ГПД организуется комплексное оздоровление детей, имеющих проблемы в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.

3.6. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки.

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении .

3.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения :

3.8. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой школы-интерната.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник учреждения, в пределах своих должностных обязанностей.

3.10. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы педагогов ГПД.

3.11. Педагоги ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы-интерната, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично-ориентированного развития.

3.12. Педагоги ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.13. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- Настоящим Положением;
- Должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- Режимом работы;
- Приказами директора по учреждению о работе ГПД;
- Журналом ГПД;
- Планом воспитательной работы педагогов ГПД;
- Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.14. Учащиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школе, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.15. При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература учащихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в группе продленного дня определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка,

должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

4.2. Директор школы-интерната и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию образовательного процесса;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

4.3. Директор утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по ВР организуют методическую работу педагогов, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

4.4. Педагоги ГПД отвечает за:

- состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

5. Финансовое обеспечение групп продленного дня

4.1. Содержание ребенка в ГПД осуществляется за счет средств (законных представителей). Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня определяется нормативным правовым актом учреждения, указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в ГПД определяется данным положением и договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня не включаются расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждения.

4.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД производится в полном размере за дни непосещения учащегося, за исключением дней непосещения:

- по болезни, при предъявлении медицинской справки;
- по причине санаторно-курортного лечения учащегося

4.5. Оплата производится в кредитной организации не позднее 5 числа текущего месяца.

4.6. Расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором.

4.7. Средства, полученные от платных дополнительных образовательных услуг, расходуются:

- на оплату сотрудников школы-интерната №30 ОАО «РЖД», занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг (администрации, воспитателей, учителей, обслуживающий персонал);

- для дополнительного материального поощрения сотрудников учреждения;

- налоги;

- материальные затраты (продукты питания);

- комиссия банка за перечисления платных услуг.

6. Заключение положения

6.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется директором школы-интерната.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует в настоящем изложении до минования необходимости либо внесения изменений.