

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

школы-интерната № 30 ОАО «РЖД»

Минько

Н.В. Минько

«28» февраля

20 14 г



ИНСТРУКЦИЯ

по правилам обработки, хранения и передачи персональных данных работников школы-интерната № 30 ОАО «РЖД»

I. Общие положения.

Нормативной базой, регламентирующей положения настоящей Инструкции, являются статья 24 Конституции Российской Федерации, глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 137 Уголовного кодекса Российской Федерации.

II. К персональным данным работника, необходимым работодателю в связи с трудовыми отношениями относятся:

- паспортные данные;
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения об образовании и специальности;
- сведения о предыдущем месте работы, опыте работы и занимаемой должности, трудовом стаже;
- сведения о доходах;
- содержание трудового договора;
- сведения о составе семьи и наличии иждивенцев;
- сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- сведения о социальных льготах;
- данные о наличии судимости;
- адрес места жительства, места регистрации;
- номера домашнего и мобильного телефонов;
- сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете;

III. Порядок обработки персональных данных работника.

1. При обработке персональных данных работника то есть их получении, хранении, комбинировании, передаче или любом другом использовании персональных данных работника, должностные лица, имеющие доступ к персональным данным работников обязаны соблюдать следующие общие требования:

1.1. Обработать персональные данные работника может исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

1.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то

работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

1.3. Должностное лицо, имеющее доступ к персональным данным работников школы-интерната № 30 ОАО «РЖД» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений с письменного согласия работника, а также случаев предусмотренных федеральным законом;

1.4. Персональную ответственность за соблюдение всеми должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным настоящей Инструкции, а также контроль за ее соблюдением возложен на специалиста по кадрам - Конкину Яну Сергеевну.

1.5. Все должностные лица, имеющие доступ к персональным данным работников школы-интерната № 30 ОАО «РЖД» должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией под расписку.

IV. Хранение персональных данных работников.

Хранение документов содержащих персональные данные работников осуществляется в несгораемых шкафах (сейфах), ключи от которых находятся у специалиста по кадрам, а в его отсутствие у лица его замещающего. Другие должностные лица, имеющие доступ к персональным данным работников могут использовать данные документы только с разрешения вышеназванных лиц.

V. Передача персональных данных работника.

1. При передаче персональных данных работника должностное лицо, имеющие доступ к персональным данным работников школы-интерната № 30 ОАО «РЖД» должен соблюдать следующие требования:

1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом, а также не сообщать соответствующие сведения в коммерческих целях без письменного согласия работника;

1.2. При передаче персональных данных работников предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

1.3. Должностному лицу, имеющему доступ к персональным данным работников разрешается доступ только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения им его должностных обязанностей;

1.4. Должностное лицо, имеющее доступ к персональным данным работников школы-интерната № 30 ОАО «РЖД» не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

VI. Ответственность.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.